DZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE I DEFINICJE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady Programu Rekomendacyjnego *„Poleć pracownika z UDT”*, zwanego dalej ***„Programem”***.
2. Organizatorem Programu jest Contrain Group S.A. z siedzibą w Łodzi, ul. 3 Maja 14a, 93-408 Łódź.
3. Celem Programu jest pozyskanie nowych pracowników tymczasowych posiadających aktualne uprawnienia UDT oraz minimum 6 miesięcy doświadczenia zawodowego w pracy na stanowisku operatora urządzeń objętych uprawnieniami UDT.
4. Pracodawca: Contrain Poland Sp. z o.o., Contrain Global Sp. z o.o., Contrain Sp. z o.o.
5. Uczestnik Programu – pracownik tymczasowy lub zleceniobiorca zatrudniony w jednej ze spółek Grupy Kapitałowej Contrain.
6. Osoba Polecana – kandydat, który:
   a) posiada aktualne uprawnienia UDT;
   b) posiada minimum 6 miesięcy doświadczenia zawodowego na stanowisku operatora urządzeń UDT;
   c) nie był zatrudniony w żadnej spółce Grupy Contrain po dniu 31 grudnia 2024 r.;
   d) nie figuruje aktualnie w bazie kandydatów Contrain.

DZIAŁ II. CEL, CZAS I MIEJSCE TRWANIA PROGRAMU

1. Program trwa od 23 listopada 2026 r. do 28 lutego 2027 r.
2. Rekomendacje należy przesyłać na adres e-mail: polecajPL@contrain.pl.

DZIAŁ III. ZASADY UDZIAŁU W PROGRAMIE

1. Uczestnik Programu, który poleci osobę spełniającą kryteria określone w Dziale I pkt 6, otrzyma bonus finansowy do **1 500 zł brutto**, wypłacany w trzech transzach:
   a) po przepracowaniu przez Osobę Polecaną 160 godzin – **400 zł brutto**,
   b) po przepracowaniu 320 godzin – **500 zł brutto**,
   c) po przepracowaniu 480 godzin – **600 zł brutto**.
2. Rekomendacja powinna zostać przesłana w okresie obowiązywania Programu i zawierać:
   a) imię, nazwisko, numer telefonu lub e-mail Osoby Polecanej,
   b) imię, nazwisko oraz numer kontaktowy Osoby Polecającej.
3. Osoba Polecana powinna potwierdzić fakt polecenia przed podpisaniem umowy lub najpóźniej w dniu jej zawarcia.
4. Uczestnik Programu musi być w momencie wypłaty bonusu wolny od wymagalnych zobowiązań finansowych wobec Pracodawcy.
5. W przypadku niespełnienia któregokolwiek z warunków określonych powyżej bonus nie zostanie przyznany.

DZIAŁ IV. WYPŁATA BONUSU

1. Bonusy będą wypłacane na rachunek bankowy Uczestnika, na który wpływa jego wynagrodzenie.

2. Wypłata nastąpi do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym doszło do spełnienia warunków przyznania danej transzy bonusu.
3. Bonus stanowi przychód podlegający opodatkowaniu i oskładkowaniu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

DZIAŁ V. REKLAMACJE

1. Reklamacje należy zgłaszać na adres e-mail Organizatora wskazany w Dziale I.
2. Zgłoszenie powinno zawierać:
   a) dane Uczestnika;
   b) opis sytuacji;
   c) uzasadnienie i roszczenie.
3. Organizator rozpatruje reklamację w terminie 14 dni od daty jej otrzymania. Decyzja Organizatora jest ostateczna, z możliwością dochodzenia roszczeń na drodze sądowej.

DZIAŁ VI. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Uczestnik Programu zobowiązany jest, przed dokonaniem rekomendacji, poinformować Osobę Polecaną o zamiarze przekazania jej danych osobowych Organizatorowi w ramach Programu oraz możliwości skontaktowania się z nią przez Organizatora w sprawie udziału w rekrutacji, a także upewnić się, że Osoba Polecana akceptuje możliwość takiego kontaktu.
2. Dokonując rekomendacji, Uczestnik Programu potwierdza wykonanie obowiązku, o którym mowa w ust. 1. Uczestnik Programu nie powinien przekazywać Organizatorowi Programu danych Osoby Polecanej innych niż wskazane w Regulaminie, w szczególności dokumentów aplikacyjnych ani informacji dotyczących jej życia prywatnego.
3. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Programu zawarte są w:
   a) Załączniku nr 1 do Regulaminu – Klauzula informacyjna dla Uczestników Programu;
   b) Załączniku nr 2 do Regulaminu – Klauzula informacyjna dla Osób Polecanych.
4. Organizator udostępnia Uczestnikom Programu klauzulę informacyjną, o której mowa w ust. 3 lit. a), przy przystąpieniu do Programu. Osobom Polecanym klauzula informacyjna, o której mowa w ust. 3 lit. b), przekazywana jest najpóźniej przy pierwszym kontakcie ze strony Organizatora, z uwzględnieniem wymogów art. 14 RODO.
5. Informacje dotyczące Osób Polecanych mogą być przekazywane Uczestnikom Programu wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji i rozliczenia Programu, w szczególności w zakresie potwierdzenia spełnienia warunków przyznania premii, bez ujawniania szczegółowych informacji dotyczących przebiegu rekrutacji lub warunków zatrudnienia.

DZIAŁ VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizator zastrzega prawo do:
   a) zmiany Regulaminu;
   b) zakończenia lub zawieszenia Programu z poszanowaniem praw nabytych.
2. Integralną część Regulaminu stanowią następujące załączniki:
   a) Załącznik nr 1 – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych Uczestników Programu;

b) Załącznik nr 2 – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych Osób Polecanych.

3. Udział w Programie oznacza akceptację niniejszego Regulaminu. Klauzule informacyjne stanowiące załączniki do Regulaminu mają charakter informacyjny i nie wymagają odrębnej akceptacji.
4. W sprawach nieuregulowanych decyduje Organizator, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
5. W przypadku sporów właściwy jest sąd właściwy dla siedziby Organizatora.

Załącznik nr 1 – Klauzula informacyjna dla Uczestników Programu

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) informujemy, że:

1. Współadministratorami Pani/Pana danych osobowych są: Contrain Group S.A. ul. 3-go Maja 14, 93-408 Łódź; Contrain Poland Sp. z o. o. ul. 3-go Maja 14, 93-408 Łódź; Contrain sp. z o.o. ul. 3-go Maja 14, 93-408 Łódź oraz Contrain Global Sp. z o.o. ul. 3-go Maja 14, 93-408 Łódź.
2. Współadministratorzy powołali Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może Pani/Pan się skontaktować pod adresem e-mail: iod@contrain.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe, obejmujące imię, nazwisko oraz numer kontaktowy, będą przetwarzane w celu:
    a) organizacji i obsługi Programu, w tym przyjmowania i weryfikacji rekomendacji oraz ustalania spełnienia warunków przyznania bonusu, a także przyjmowania i rozpatrywania reklamacji Uczestników Programu oraz udzielania na nie odpowiedzi– na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadnionego interesu polegającego na organizacji Programu oraz pozyskiwaniu kandydatów do pracy;
    b) przyznania, wypłaty i rozliczenia bonusu oraz realizacji związanych z nią obowiązków podatkowych i rachunkowych – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w zakresie obowiązków wynikających z przepisów prawa;
    c) ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń związanych z Programem – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
4. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do uczestnictwa w Programie i realizacji uprawnień z niego wynikających.
5. Pani/Pana dane mogą być przekazywane podmiotom świadczącym na rzecz Współadministratorów usługi informatyczne, księgowe, kadrowo-płacowe i prawne oraz podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa.
6. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do rozpatrzenia zgłoszonej rekomendacji, realizacji i rozliczenia udziału w Programie, w tym ustalenia prawa do bonusu i jego ewentualnej wypłaty, a także rozpatrzenia ewentualnych reklamacji, a następnie, w niezbędnym zakresie, przez okres wymagany przepisami prawa lub do upływu terminów przedawnienia ewentualnych roszczeń.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy. W przypadku, gdyby takie przekazanie nastąpiło, Współadministratorzy zapewnią podstawę

prawną transferu oraz odpowiednie zabezpieczenia wymagane przepisami RODO, w szczególności poprzez zastosowanie jednego z mechanizmów, o których mowa w art. 45–49 RODO.

8. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do profilowania ani podejmowania decyzji w sposób zautomatyzowany.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu, na zasadach określonych w RODO. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Załącznik nr 2 – Klauzula informacyjna dla Osób Polecanych

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) informujemy, że:

1. Współadministratorami Pani/Pana danych osobowych są: Contrain Group S.A. ul. 3-go Maja 14, 93-408 Łódź; Contrain Poland Sp. z o. o. ul. 3-go Maja 14, 93-408 Łódź; Contrain sp. z o.o. ul. 3-go Maja 14, 93-408 Łódź oraz Contrain Global Sp. z o.o. ul. 3-go Maja 14, 93-408 Łódź.
2. Współadministratorzy powołali Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może Pani/Pan się skontaktować pod adresem e-mail: iod@contrain.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe zostały przekazane Organizatorowi Programu przez Uczestnika Programu, który zarekomendował Panią/Pana jako potencjalnego kandydata do pracy. Otrzymane dane obejmują imię, nazwisko oraz numer telefonu lub adres e-mail.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
    a) rozpatrzenia otrzymanej rekomendacji, nawiązania kontaktu oraz ustalenia zainteresowania udziałem w rekrutacji – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadnionego interesu Spółki polegającego na pozyskiwaniu kandydatów do pracy;
    b) obsługi i rozliczenia Programu, w szczególności weryfikacji spełnienia warunków przyznania bonusu Uczestnikowi Programu – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadnionego interesu polegającego na prawidłowej realizacji Programu;
    c) ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń związanych z Programem – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
5. W przypadku wyrażenia zainteresowania udziałem w rekrutacji dalsze przetwarzanie Pani/Pana danych będzie odbywać się na zasadach właściwych dla danego procesu rekrutacyjnego, o których zostanie Pani/Pan odrębnie poinformowana/poinformowany.
6. Pani/Pana dane mogą być przekazywane podmiotom świadczącym na rzecz Współadministratorów usługi informatyczne, księgowe, kadrowo-płacowe i prawne oraz podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do rozpatrzenia otrzymanej rekomendacji, w tym nawiązania kontaktu i ustalenia zainteresowania udziałem w rekrutacji, a w zakresie niezbędnym do realizacji i rozliczenia Programu – do zakończenia związanych z nim czynności. W uzasadnionych przypadkach dane mogą być przechowywane przez okres niezbędny do ustalenia, dochodzenia lub obrony ewentualnych roszczeń.

8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy. W przypadku, gdyby takie przekazanie nastąpiło, Współadministratorzy zapewnią podstawę prawną transferu oraz odpowiednie zabezpieczenia wymagane przepisami RODO, w szczególności poprzez zastosowanie jednego z mechanizmów, o których mowa w art. 45–49 RODO.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do profilowania ani podejmowania decyzji w sposób zautomatyzowany.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu, na zasadach określonych w RODO. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.